

**Fakulta ekológie a environmentalistiky
Technickej univerzity vo Zvolene**

č.: R - 4050/2015 - 97/2015/DFEE

**Študijný poriadok Fakulty ekológie a environmentalistiky
Technickej univerzity vo Zvolene**

v znení dodatku č. 1 zo dňa 25. 10. 2016 a 16. 10. 2017

Študijný poriadok Fakulty ekológie a environmentalistiky Technickej univerzity vo Zvolene

Obsah

Čl. 1 Úvodné ustanovenia	4
Prvý oddiel	
Čl. 2 Prijatie na štúdium	4
Čl. 3 Zápis na štúdium	4
Čl. 4 Práva a povinnosti študentov TU.....	5
Čl. 5 Akademický rok a jeho organizácia	6
Čl. 6 Stupne, formy a metódy štúdia na TU.....	6
Čl. 6a Vzdelávacie činnosti.....	6
Čl. 7 Kreditový systém	7
Čl. 8 Študijný program, študijný plán	7
Čl. 8a Individuálny študijný plán.....	8
Čl. 9 Predmety študijného programu	8
Čl. 10 Ročný osobný študijný plán, zápis a absolvovanie predmetov	9
Čl. 11 Hodnotenie študijných výsledkov.....	10
Čl. 12 Skúšky	10
Čl. 13 Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu	11
Čl. 13a Zmena študijného programu, zmena formy štúdia	12
Čl. 14 Prerušenie štúdia.....	12
Čl. 15 Skončenie štúdia.....	12
Čl. 16 Štátne skúšky, skúšobná komisia.....	13
Čl. 17 Záverečná práca, jej hodnotenie a obhajoba	13
Čl. 17a Štátne skúšky z odborných predmetov	14
Čl. 18 Celkové hodnotenie štátnych skúšok a štúdia	14
Čl. 18a Opakovanie štátnej skúšky	15
Čl. 19 Doklady o absolvovaní štúdia	15
Čl. 20 Školné a poplatky spojené so štúdiom	15
Druhý oddiel: Študijný poriadok doktorandského štúdia	
Čl. 21 Všeobecné ustanovenia.....	16
Čl. 22 Prijímanie na doktorandské štúdium.....	16
Čl. 23 Harmonogram štúdia.....	17
Čl. 24 Práva a povinnosti študenta doktorandského štúdia	17
Čl. 25 Dochádzka doktorandov na FEE v dennej forme štúdia a jej evidencia	18
Čl. 26 Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov.....	18
Čl. 27 Školiteľ.....	19
Čl. 28 Študijný plán doktoranda	19
Čl. 29 Ročné hodnotenie doktoranda.....	20
Čl. 30 Dizertačná skúška	20
Čl. 31 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.....	21
Čl. 32 Náležitosti dizertačnej práce	21
Čl. 33 Autoreferát dizertačnej práce	21

Čl. 34 Príprava obhajoby dizertačnej práce.....	22
Čl. 35 Oponenti dizertačnej práce a posudky.....	22
Čl. 36 Obhajoba dizertačnej práce.....	23
Čl. 37 Rozhodovanie o udelení akademického titulu	23
Čl. 38 Doklady o absolvovaní štúdia	24
Čl. 39 Zmena študijného programu doktorandského štúdia	24
Čl. 40 Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia.....	24
Čl. 41 Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom	24

Tretí oddiel: Prechodné a záverečné ustanovenia

Čl. 42 Prechodné ustanovenia	25
Čl. 43 Záverečné ustanovenia.....	25

Príloha:

Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda	26
--	----

Študijný poriadok Fakulty ekológie a environmentalistiky Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „študijný poriadok“)

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Študijný poriadok podrobnejšie upresňuje niektoré ustanovenia Študijného poriadku Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej „TU vo Zvolene“) a vzťahuje sa na štúdium v akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných na Fakulte ekológie a environmentalistiky TU vo Zvolene (ďalej „FEE“).
- (2) Na štúdium v študijných programoch I. stupňa (§ 52 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) a v študijných programoch II. stupňa (§ 53 zákona o VŠ) sa vzťahuje prvý oddiel študijného poriadku.
- (3) Na štúdium v študijných programoch III. stupňa (§ 54 zákona o VŠ) sa prvý oddiel študijného poriadku vzťahuje primerane. Ďalšie zásady a podmienky v študijných programoch III. stupňa upravuje druhý oddiel študijného poriadku: „Študijný poriadok doktorandského štúdia na FEE“.

PRVÝ ODDIEL

Článok 2 Prijatie na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na štúdium stanovuje zákon o VŠ (§ 56). FEE môže určiť na prijatie na štúdium príslušného študijného programu ďalšie podmienky a spôsob ich overovania (§ 57 zákona o VŠ).
- (2) FEE zverejní lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia najneskôr:
 - a) do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa § 53 ods. 3 zákona o VŠ,
 - b) najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium ak ide o študijné programy II. stupňaAk je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, FEE zverejní aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ako aj informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu.
- (3) O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan FEE.
- (4) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Musí sa doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske FEE počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.
- (5) Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).
- (6) FEE má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapisujú na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť FEE do začiatku akademického roku (§ 58 ods.9 zákona o VŠ). Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu a FEE zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý, a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (7) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, má právo na požiadanie nahliadnúť do dokumentácie svojho prijímacieho konania.
- (8) FEE môže prijať obvykle v dĺžke jedného semestra v rámci akademickej mobility bez prijímacieho konania na časť štúdia aj študenta inej vysokej školy v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou. Ďalšie podmienky a náležitosti upravuje § 58a zákona o VŠ.

Článok 3 Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia dekana FEE o prijatí na štúdium podľa § 58 ods. 7 zákona o VŠ vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium v študijnom programe na FEE. Termín, miesto a spôsob zápisu určí prijatému uchádzačovi dekan FEE.
 - (1a) Študentovi je po zápise vydaný preukaz študenta, ktorý ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta a zároveň ho

zaväzuje plniť povinnosti študenta vysokej školy (článok 4 tohto študijného poriadku).

(1b) Súčasťou zápisu na štúdium na FEE je úvodné stretnutie so študijným poradcom, ktorého účelom je vypracovanie ročného osobného študijného plánu pre prvú časť študijného programu, spravidla na prvý akademický rok štúdia. Študent v deň zápisu predkladá ročný osobný študijný plán na študijné oddelenie FEE.

(2) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje.

(3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku FEE, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienene, na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.

(3a) Prijatý uchádzač je povinný osobne sa zúčastniť zápisu na štúdium na FEE, pokiaľ sa zápis neuskutoční elektronicky. Osobnú neúčast' na zápise môže ospravedlniť dekan FEE. Ak sa uchádzač osobného zápisu nezúčastní, neospravedlní sa v lehote do 5 dní odo dňa zápisu, alebo dekan FEE jeho ospravedlnenie neuzná, alebo ak sa uchádzač nezapíše v stanovenom termíne elektronicky, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium na FEE.

(3b) Ustanovenie ods. 3a platí aj pre študentov FEE pri zápise do nasledujúceho obdobia štúdia a študentov, ktorým uplynula lehota prerušenia štúdia. Ak sa študent nedostaví na zápis po prerušení štúdia alebo sa nezapíše do nasledujúceho obdobia štúdia elektronicky, FEE písomne vyzve študenta na dostavenie sa k osobnému zápisu v lehote 10 pracovných dní od doručenia výzvy. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote na zápis nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, právo na zápis na ďalšie štúdium mu zaniká.

(4) Na štúdium na FEE sa môže zapísať aj študent, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole.

(4a) Študent, ktorý požaduje zápis na FEE podľa odseku 4, spravidla 30 dní pred stanoveným dňom zápisu písomne požiadava dekana FEE o umožnenie zápisu. K svojej žiadosti je povinný priložiť nasledovné doklady:

- a) Rozhodnutie o prijatí na inú vysokú školu alebo potvrdenie o štúdiu z inej vysokej školy;
- b) Výpis výsledkov predchádzajúcich štúdií na vysokej škole, ak sa v minulosti uskutočnili.

(4b) Študent, ktorému bol umožnený zápis na štúdium na FEE podľa odseku 4, nastupuje spravidla na štúdium prvej časti príslušného študijného programu. Študent má právo požiadať o uznanie skúšok a študijných výsledkov s ohľadom na obsah absolvovaných predmetov počas predchádzajúceho štúdia na inej vysokej škole v súlade s článkom 12 tohto študijného poriadku, odseky 11 a 12.

Článok 4 Práva a povinnosti študentov TU

(1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom FEE TU vo Zvolene odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium (§ 69). Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznami písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.

(2) Študent prestáva byť študentom FEE TU vo Zvolene odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 zákona o VŠ alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods. 1 zákona o VŠ.

(3) Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý;
- b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu;
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom;
- d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi;
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí;
- f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti TU;
- g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi;
- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch;
- i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu;
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi; k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok; l) za podmienok určených v článku 13a tohto študijného poriadku zmeniť študijný

program.

- (4) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (5) Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy TU a jej súčastí.
- (6) Študent je ďalej povinný najmä:
 - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy;
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ, a to priamo TU alebo fakulte, na ktorej je zapísaný a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie;
 - c) oznámiť FEE adresu určenú na doručovanie písomností;
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca TU vo Zvolene alebo FEE na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu, alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami;
 - e) písomne oznámiť dekanovi FEE rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (7) Študentovi môže byť uložené disciplinárne opatrenie za zavinené porušenie právnych predpisov, Štatútu TU alebo iných vnútorných predpisov TU alebo fakulty, na ktorej študent študuje, alebo za porušenie verejného poriadku.
- (8) Podrobnosti o konaní o disciplinárnom priestupku upravuje Disciplinárny poriadok FEE pre študentov.

Článok 5 Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium na FEE v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre, a to na zimný a letný.
 - (2a) Semestre sa členia na výučbovú časť a študijné voľno. Počas výučbovej časti študenti absolvujú vzdelávacie činnosti podľa článku 6a tohto študijného poriadku. Počas študijného voľna študenti získavajú kredity absolvovaním predmetov. Ak príslušný študijný program stanovuje predpísané praxe, študenti ich môžu absolvovať kedykoľvek počas akademického roka.
- (3) Harmonogram nasledujúceho akademického roka na FEE stanovuje dekan FEE a zverejňuje študijné oddelenie najneskôr 30 dní pred zápisom študentov na štúdium prostredníctvom UIS a websídla FEE.

Článok 6 Stupne, formy a metódy štúdia na FEE

- (1) FEE poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie v bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programoch.
 - (1a) Štandardná dĺžka štúdia v študijných programoch I. stupňa (ďalej tiež bakalárske študijné programy) uskutočňovaných na FEE je v dennej forme štúdia tri roky, v externej forme štúdia štyri roky.
 - (1b) Štandardná dĺžka štúdia v študijných programoch II. stupňa (ďalej tiež inžinierske študijné programy) uskutočňovaných na FEE je v dennej forme štúdia dva roky, v externej forme štúdia tri roky.
 - (1c) Štandardná dĺžka štúdia v študijných programoch III. stupňa uskutočňovaných na FEE je v dennej forme štúdia štyri roky, v externej forme štúdia päť rokov.
- (2) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.
- (3) Denná forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práci študenta v rozsahu 1500 až 1800 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 2 zákona o VŠ).
- (4) Externá forma štúdia je organizovaná tak, že štúdium podľa odporúčaného študijného plánu zodpovedá v závislosti od študijného programu z hľadiska časovej náročnosti práce študenta v rozsahu 750 až 1440 hodín za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti (§ 60 ods. 3 zákona o VŠ).
- (5) Vzdelávacie činnosti podľa § 51 ods. 2 zákona o VŠ sa môžu uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou alebo
 - c) kombinovanou metódou.
- (6) Prezenčná metóda štúdia spočíva na vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.
- (7) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.
- (8) Pri dennej forme a externej forme uskutočňovania študijného programu sa používajú rovnaké metódy. Ak používanie rovnakých metód nie je možné, prípadné nevyhnutné rozdiely v uskutočňovaní študijného programu v dennej forme a externej forme nesmú mať negatívny vplyv na výsledky vzdelávania.

Článok 6a Vzdelávacie činnosti

- (1) Vzdelávacími činnosťami sú najmä prednáška, cvičenie, hlavné cvičenia, konzultácie, odborná a prevádzková prax a záverečná práca.

- (2) Vedenie prednášok zabezpečujú najmä vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora a docenta a vybrané časti aj vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 4, 5, 8 zákona o VŠ), ďalej hostujúci profesori, emeritní profesori, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe. Prednášky môžu mať aj charakter seminárov a sú verejné.
- (3) Na cvičeniach študenti aktívne aplikujú problematiku tvoriacu náplň predmetu. Cvičenia môžu mať aj charakter seminárov, projektových prác, laboratórnych prác, terénnych exkurzií a pod. Vedenie cvičení zabezpečujú najmä vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta, asistenta a lektora (§ 75 ods. 8, 9, 10 zákona o VŠ), ale vybrané časti aj doktorandi, vedeckí pracovníci a odborníci z praxe. Cvičenia sa uskutočňujú formou pravidelnej výučby, alebo blokovou formou. Cvičenia nie sú verejné, zúčastňovať sa ich smie len študent, ktorý má daný predmet zapísaný vo svojom ročnom osobnom študijnom pláne.
- (4) Hlavné cvičenia slúžia na objasnenie a doplnenie teoretických a praktických vedomostí v teréne, na spracovanie modelových projektov, semestrálnych prác, alebo na overenie praktických vedomostí získaných pri iných vzdelávacích činnostiach. Hlavné cvičenia sú spravidla celodenné cvičenia a prebiehajú formou exkurzií, terénnych cvičení, ateliérových cvičení, spracovania modelových projektov, klauzúrnych alebo semestrálnych prác a pod. Vedenie hlavných cvičení zabezpečujú najmä vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora, docenta, alebo odborného asistenta, a doktorandi. Hlavné cvičenia nie sú verejné, zúčastňovať sa ich smie len študent, ktorý má daný predmet zapísaný vo svojom ročnom osobnom študijnom pláne.
- (5) Konzultácie umožňujú študentom individuálne rozvíjať a objasňovať odbornú problematiku študovaných predmetov, ale nesmú nahrádzať časti výučby, na ktorých sa študent nezúčastnil. Učiteľ je povinný poskytnúť študentom možnosť konzultácií, pričom môže vypísať časový harmonogram konzultácií počas semestra alebo si konzultácie dohodnúť individuálne.
- (6) Záverečná práca obsahuje riešenie odborného problému. Študent jej spracovaním preukazuje znalosti na úrovni získavanej kvalifikácie príslušného stupňa vysokoškolského vzdelania. Téma záverečnej práce musí byť v súlade s náplňou príslušného študijného programu. Témy záverečných prác zverejňujú učitelia po schválení garantom príslušného študijného programu vždy najneskôr do 30. novembra.
- (7) Študent je povinný zúčastňovať sa vzdelávacích činností v rozsahu, ktorý stanoví gestor daného predmetu.

Článok 7 Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na TU je založená na kreditovom systéme, ktorý sa uskutočňuje v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.
- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania.
- (3) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (4) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia jedného študijného programu získať kredity iba raz.
- (5) Absolvované predmety možno uznať a získané kredity a známky možno preniesť, ak sú súčasťou predpísaného študijného programu ako povinné a povinne voliteľné predmety a boli hodnotené známkou A až E. V 2. stupni štúdia nemožno preniesť kredity získané za úspešné absolvovanie predmetu v bakalárskom štúdiu. Rovnako nemožno preniesť kredity za úspešné absolvovanie predmetu v štúdiu, ktoré už bolo riadne ukončené a bol zaň priznaný akademický titul. Chýbajúce kredity si študent doplní vo svojom študijnom pláne inými predmetmi určenými garantom študijného programu.

Článok 8 Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ich kombinácia a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom FEE môže byť záverečná práca napísaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o VŠ po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ bez nároku na odmenu.
- (3) Študijný program musí obsahovať náležitosti uvedené v § 51 ods. 4 zákona o VŠ.
- (4) Súčasťou študijného programu je odporúčaný študijný plán, ktorý je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
- (5) Študent si sám zostavuje študijný plán v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom FEE sám, alebo v

spolupráci so študijným poradcom (ďalej upravuje článok 10 tohto študijného poriadku).

(6) Na poskytovanie poradenskej služby študentom pri zostavovaní študijných plánov pôsobia na FEE študijní poradcovia. Študijného poradcu vymenúva z radov vysokoškolských učiteľov a odvoláva dekan FEE.

(7) V odôvodnených prípadoch môže študent požiadať dekana FEE o individuálny študijný plán (ďalej upravuje článok 8a tohto študijného poriadku).

Článok 8a Individuálny študijný plán

(1) Študent so špecifickými potrebami (v zmysle §100, ods.2 zákona o VŠ) môže požiadať dekana FEE o štúdium podľa individuálneho študijného plánu. Spolu so žiadosťou študent predkladá náležitosti v súlade s § 100 ods.3 zákona o VŠ. Dekan žiadosti študenta vyhovie, ak študent súhlasí s vyhodnotením svojich špecifických potrieb; takýto študent má počas štúdia nárok na podporné služby podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby.

(2) Okrem študentov uvedených v ods. 1, môžu o individuálny študijný plán požiadať aj študenti v prípade vážnych a dlhodobých zdravotných problémov, starostlivosti o rodinného príslušníka, nástupu na materskú dovolenku, účasti študenta na vzdelávacích aktivitách v zahraničí, reprezentácie FEE, TU vo Zvolene alebo Slovenska na kultúrnych, vedeckých a športových podujatiach, alebo z iných závažných dôvodov, ktoré bránia študentovi zúčastňovať sa dennej prezenčnej formy štúdia.

(3) Žiadosť o individuálny študijný plán sa podáva spravidla pred začatím akademického roka a je možné ho povoliť najdlhšie na jeden akademický rok, a to aj opakovane.

(4) Ak dekan FEE povolí študentovi štúdium podľa individuálneho študijného plánu, študent nie je povinný zúčastňovať sa povinných foriem výučby podľa plánovaného rozvrhu, ale predmety zapísané vo svojom ročnom osobnom študijnom pláne absolvuje v rozsahu a za podmienok, ktoré individuálne stanoví gestor predmetu.

(5) Študent je povinný po schválení individuálneho študijného plánu bezodkladne požiadať gestorov predmetov o stanovenie podmienok pre absolvovanie predmetov podľa individuálneho študijného plánu. Počas štúdia podľa individuálneho študijného plánu môže študent vykonávať skúšky po dohode so skúšajúcim aj počas semestra. Ostatné ustanovenia tohto študijného poriadku sa na študenta študujúceho podľa individuálneho študijného plánu vzťahujú v plnom rozsahu.

Článok 9 Predmety študijného programu

(1) Študijný program sa člení na predmety. Každý predmet je jednoznačne identifikovaný svojím kódom a názvom. Základné údaje o charaktere predmetu sú uvedené v informačnom liste predmetu. Vzor informačného listu predmetu je uvedený vo Vyhláske MŠVVaŠ SR o kreditovom systéme štúdia.

(2) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na:

- a) povinné (P),
- b) povinne voliteľné (PV),
- c) výberové (V).

(2a) Povinné predmety (P predmety) sú základom študijného programu a ich úspešné absolvovanie je nevyhnutnou podmienkou pre úspešné absolvovanie štúdia v študijnom programe.

(2b) Povinne voliteľné predmety (PV predmety) sú ťažiskovými predmetmi študijného programu, ktoré umožňujú študentovi získať podrobnejšie vedomosti a znalosti vo vybranej problematike. Podmienkou úspešného absolvovania štúdia je získanie stanoveného počtu kreditov za PV predmety v súlade s príslušným študijným programom.

(2c) Výberové predmety (V predmety) sú ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia, predstavujú ďalšiu ponuku predmetov na doplnenie odborných znalostí a zručností. Za V predmety sa považujú nielen V predmety vlastného študijného programu, ale aj P, PV a V predmety z iných študijných programov zabezpečených na FEE, alebo na iných fakultách TU vo Zvolene. Za V predmety možno v rámci platných pravidiel uznať aj predmety vyučované na iných vysokých školách.

(3) Za zabezpečenie predmetu zodpovedá gestor predmetu. Gestora predmetu ustanovuje dekan FEE na návrh garanta študijného programu. Gestor predmetu je povinný:

- a) zverejniť informačný list predmetu a najneskôr v prvom týždni príslušného semestra aj podrobný harmonogram vzdelávacích činností a podmienok absolvovania predmetu;
- b) zverejniť okruhy otázok a termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením výučbovej časti semestra prostredníctvom univerzitného informačného systému alebo iným dostupným spôsobom.

(4) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia na:

- a) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu;
- b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis podmieneného predmetu môže študent vykonať až po úspešnom absolvovaní stanovených podmieňujúcich predmetov (prerekvizít).

Článok 10 Ročný osobný študijný plán, zápis a absolvovanie predmetov

(1) Študent si volí a zapisuje predmety zostavením ročného osobného študijného plánu. Ročný osobný študijný plán je súpis predmetov, ktoré študent plánuje absolvovať v jednotlivých semestroch akademického roka. Študent si musí do ročného osobného študijného plánu zapísať minimálne toľko predmetov, aby ich úspešným absolvovaním mohol získať dostatok kreditov v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(2) Pri zápise alebo pri ďalšom zostavení ročného osobného študijného plánu si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom splní v nasledujúcom akademickom roku.

(2a) Ročný osobný študijný plán si študent zostavuje najmä na základe:

- a) odporúčaného študijného plánu pre príslušný študijný program;
- b) študijného poriadku FEE;
- c) anotácií predmetov v ich informačných listoch;
- d) konzultácie so študijným poradcom.

(2b) Študent si pri zostavovaní ročných osobných študijných plánov volí predmety tak, aby:

- a) počas štúdia získal dostatok kreditov pre úspešné ukončenie príslušného študijného programu;
- b) počas štúdia úspešne absolvoval všetky povinné predmety;
- c) počas štúdia úspešne absolvoval povinne voliteľné predmety minimálne v rozsahu stanovenom príslušným študijným programom;
- d) zachoval nadväznosť podmieňujúcich a podmienených predmetov;
- e) v akademickom roku získal minimálne 36 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 28 kreditov v externej forme štúdia.

Toto neplatí pre zostavenie študijného plánu v poslednom roku štúdia, ak má študent dostatok kreditov nazbieraných počas predchádzajúceho štúdia.

(2c) Študent počas štúdia v študijnom programe na II. stupni má možnosť zapísať si navyše aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré sú v ponuke najmä vo svojom študijnom programe na I. stupni štúdia, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia.

(3) Študent si zostavuje ročný osobný študijný plán individuálne a predkladá ho študijnému oddeleniu v stanovených termínoch a stanoveným spôsobom. Študenti, ktorí začínajú štúdium príslušného študijného programu si zostavujú a predkladajú ročný osobný študijný plán v deň zápisu na štúdium (podľa článku 3 odsek 1b tohto študijného poriadku). Za správne zostavenie študijného plánu zodpovedá študent. Zostavenie ročného osobného študijného plánu na ďalšie časti študijného programu, teda na nasledujúci akademický rok, sa pripravuje už v priebehu predchádzajúceho akademického roka formou predregistrácie predmetov.

(4) Ak študent absolvuje neúspešne povinný predmet, musí si ho v priebehu nasledujúceho štúdia opakovane zapísať do ročného osobného plánu študenta. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).

(5) Ak študent absolvuje neúspešne povinne voliteľný predmet, musí si ho v priebehu nasledujúceho štúdia opakovane zapísať do ročného osobného plánu študenta, alebo si môže namiesto neho zapísať iný povinne voliteľný predmet. Po druhom neúspešnom absolvovaní povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia (§ 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ).

(6) Ak študent absolvuje neúspešne výberový predmet, môže si ho počas štúdia opakovane zapísať do ročného osobného plánu študenta, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet, alebo v prípade, ak dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Opakovane zapísaný výberový predmet študent musí absolvovať úspešne, ak nedosiahol dostatočný počet kreditov. Ak študent absolvuje neúspešne opakovane zapísaný výberový predmet, potom jeho ďalšie zapísanie do ročného osobného študijného plánu je neprípustné.

(7) Pri opakovanom zapísaní povinného, povinne voliteľného alebo výberového predmetu, môže gestor predmetu uznať študentovi výsledky štúdia dosiahnuté pri prvom pokuse o absolvovanie predmetu, alebo ich časť. Rovnako môže gestor predmetu uznať študentovi výsledky štúdia, ktoré sú v súlade s obsahom predmetu a študent ich preukázateľne absolvoval počas predchádzajúceho štúdia na TU vo Zvolene alebo na inej vysokej škole.

(8) Ak si študent do ročného osobného študijného plánu zapísal predmet, ktorý je podmienený iným predmetom a tento podmieňujúci predmet absolvoval neúspešne, je povinný požiadať študijné oddelenie o vykonanie opravy v ročnom osobnom študijnom pláne najneskôr pred začatím výučbovej časti príslušného semestra. Nedodržanie tejto podmienky sa považuje za porušenie vnútorných predpisov FEE.

(9) Ak si študent do ročného osobného študijného plánu zapísal predmet, ktorý sa v príslušnom semestri vyučovať nebude, môže si namiesto neho zapísať iný predmet, ktorý sa bude vyučovať. Túto zmenu v študijnom pláne môže študent vykonať najneskôr pred začatím výučbovej časti príslušného semestra prostredníctvom študijného oddelenia.

(9a) Študent môže požiadať aj o ďalšie odôvodnené zmeny v ročnom osobnom študijnom pláne, a to najneskôr pred začatím

výučbovej časti príslušného semestra. Tieto zmeny vykoná pracovník dekanátu len na základe súhlasu prodekana pre pedagogickú prácu, a to najneskôr v prvom týždni príslušného semestra.

(9b) Sporné prípady pri zmene ročného osobného plánu študenta rieši dekan FEE v termíne do ukončenia druhého týždňa výučbovej časti semestra.

(10) Pre úspešné absolvovanie predmetu je študent povinný zúčastňovať sa na výučbe v rozsahu, ktorý je stanovený v článku 6a odsek 7 tohto študijného poriadku. Neúčast študenta na povinných častiach výučby v rozsahu stanovenom gestorom predmetu rieši gestor predmetu individuálne. Sporné prípady rieši dekan FEE.

Článok 11 Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia (hodnotenie úloh, referátov, testov, samostatných prác, odpovedí na kontrolné otázky a pod.);
- b) skúškou z predmetu.

(1a) Hodnotenú činnosť v rámci štúdia predmetu stanovujú gestor predmetov v informačných listoch predmetov.

(2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Výsledok skúšky sa zapisuje do skúškovej správy v UIS a do výkazu o štúdiu (indexu) a študent, alebo absolvent študijného programu sa nimi môže kedykoľvek preukázať.

(3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:

- A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1 (získaných 95 - 100 bodov);
- B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5 (85 - 94 bodov);
- C - dobre (priemerné výsledky) = 2 (75 - 84 bodov);
- D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5 (65 - 74 bodov);
- E - dostatočne (výsledky spĺňajú iba minimálne kritériá) = 3 (60 - 64 bodov);
- FX - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4 (menej ako 60 bodov).

(4) Študent získava kredity za predmet, ktorý sa hodnotí známku, a tento predmet úspešne absolvuje, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.

(5) Vybrané predmety ponúkané na FEE nie sú hodnotené známku, ale pre ich úspešné absolvovanie je potrebné splniť iné kritériá, ktoré sú stanovené v informačných listoch predmetov. Úspešným absolvovaním predmetu študent získava kredity za predmet. Úspešné absolvovanie takýchto predmetov sa zapisuje do skúškovej správy v UIS a do výkazu o štúdiu (indexu) ako „započítané“, a to najneskôr do 5 dní od udelenia zápočtu. Za zapísanie úspešného absolvovania predmetu končiaceho zápočtom do výkazu o štúdiu je zodpovedný študent, za zápis do skúškovej správy v UIS je zodpovedný učiteľ, ktorý zápočet udelil.

(5a) Sporné prípady pri hodnotení študijných výsledkov rieši vedúci katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Ak je vedúci katedry zároveň gestorom predmetu, skúšajúcim alebo vyučujúcim predmetu, sporné prípady rieši dekan FEE.

(6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 3 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydá celkovým počtom kreditov zapísaných predmetov za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (odsek 5 tohto článku), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

Článok 12 Skúšky

(1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu. Forma a obsah skúšky musia byť v súlade s informačným listom predmetu a prednášajúci je povinný oboznámiť s nimi študentov na začiatku semestra. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia.

(2) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.

(3) Skúšajúcim je spravidla gestor predmetu, alebo vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta. Dekan FEE môže poveriť skúšaním aj ostatných vysokoškolských učiteľov, ktorí výučbu príslušného predmetu zabezpečujú.

(4) Predmet, ktorého celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia výsledkov štúdia počas výučbovej časti daného obdobia a zo skúšky, má stanovený pomer, v ktorom sa nominálnych 100% rozdelí medzi priebežné hodnotenie a skúšku. Toto rozdelenie má v právomoci gestor príslušného predmetu, pričom stanovený pomer pre priebežné hodnotenie musí byť v rozpätí od 20% do 40%. V takomto prípade sa výsledky hodnotenia priebežných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia započítavajú do hodnotenia študenta pri skúške z príslušného predmetu.

(5) Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom Univerzitného informačného systému (UIS). Za vypísanie dostatočného počtu

termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. V období študijného voľna je skúšajúci povinný vypísať minimálne 3 termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného semestra a minimálne pre 1,5 násobok počtu študentov, ktorí si predmet zapísali. Termíny skúšok sú vypísané spravidla rovnomerne počas celého študijného voľna.

(5a) Skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch vypísať aj ďalšie termíny skúšok, a to aj v období mimo študijného voľna, a to tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia. Ďalšie termíny skúšok musia byť vypísané vždy minimálne týždeň vopred a každoročne najneskôr do 31. júla.

(6) Neospravedlnenú neúčast na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známku „FX - nedostatočne“. Študent sa môže ospravedlniť do 5 dní po termíne skúšky. Ak skúšajúci ospravedlnenie uzná, potom hodnotenie študenta anuluje a študentovi nezaničí právo na absolvovanie termínu, pokiaľ to nie je v rozpore s odsekom 8 tohto článku.

(7) Študent je na skúške hodnotený známku podľa klasifikačnej stupnice v článku 11, odsek 3 tohto študijného poriadku. Ak bol študent na skúške ohodnotený niektorým z klasifikačných stupňov od A po E, skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do výkazu o štúdiu (indexu) a do skúškovej správy v UIS. Hodnotenie klasifikačným stupňom FX sa zapisuje len do skúškovej správy v UIS. Za zapísanie hodnotenia do výkazu o štúdiu je zodpovedný študent, za zápis do skúškovej správy v UIS je zodpovedný skúšajúci učiteľ, a to do 5 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.

(7a) Študent má právo odmietnuť zapísanie výsledného hodnotenia klasifikačnými stupňami od A po E a požiadať skúšajúceho o možnosť opraviť si získaný počet bodov na ďalšom termíne skúšky, pokiaľ má naň právo podľa odseku 8. V tomto prípade sa termín skúšky nepočíta ako absolvovaný a skúšajúci nehodnotí študenta známku.

(8) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete, a to aj pri opakovanom zapísaní predmetu. V prípade, že sa študent nezúčastní na riadnom termíne v období študijného voľna, nárok na riadny termín stráca a tento termín sa hodnotí známku „FX - nedostatočne“.

(8a) Študent nemá nárok na vypísanie ďalších termínov, ak termíny boli vypísané aspoň v rozsahu, ktorý je stanovený v odseku 5.

(9) Študent, alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať dekana FEE o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan FEE po zvážení návrhu vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. Členom komisie je aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Forma a obsah komisionálnej skúšky musia byť zhodné s formou a obsahom skúšky. Súčasťou komisionálnej skúšky môže byť aj preverenie výsledkov priebežnej kontroly štúdia.

(9a) Dekan FEE rozhodne o žiadosti o komisionálnom vykonaní skúšky do 5 pracovných dní a oznámi svoje rozhodnutie žiadateľovi a vedúcemu katedry, ktorá výučbu predmetu zabezpečuje.

(9b) O priebehu a výsledku komisionálnej skúšky zapíše skúšobná komisia záznam, ktorý bezodkladne odovzdá na študijné oddelenie dekanátu FEE a výsledné hodnotenie komisionálnej skúšky zapíše pôvodne skúšajúci učiteľ do výkazu o štúdiu a do skúškovej správy v univerzitnom informačnom systéme. Komisionálna skúška musí prebehnúť najneskôr do 31. júla.

(9c) Študent nemá nárok na vypísanie termínu komisionálnej skúšky, ak termíny skúšok boli vypísané aspoň v rozsahu, ktorý je stanovený v odseku 5 a komisionálnu skúšku už nie je možné realizovať v rámci vypísaných termínov.

(10) Doba platnosti vykonaných skúšok a kreditov z predchádzajúceho štúdia na TU vo Zvolene u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška alebo kredity za predmet úspešne ukončený podľa článku 11 odsek 5 tohto študijného poriadku môžu byť uznané na študijnom oddelení dekanátu po odsúhlasení dekanom. Dekan FEE môže pri rozhodovaní o uznaní skúšok a kreditov požiadať o vyjadrenie príslušných gestorov predmetov.

(11) Študent môže požiadať aj o uznanie skúšky alebo kreditov za úspešne ukončený predmet podľa článku 11 odsek 5 tohto študijného poriadku aj v inom prípade, ako pojednáva odsek 10. Súčasťou žiadosti je informačný list a spravidla aj sylabus príslušného absolvovaného predmetu. Študent žiada písomne gestora predmetu o uznanie predmetu úspešne ukončeného na TU, alebo inej vysokej školy. O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje dekan FEE po vyjadrení sa gestora predmetu a vedúceho pracoviska, ktoré zabezpečuje tento predmet. Ak ide o uznanie skúšky z predmetu inej vysokej školy, ktorý nie je príbuzný s predmetmi na TU, k možnosti uznania skúšky sa vyjadruje garant študijného programu, ktorý v prípade súhlasného stanoviska navrhuje počet kreditov za takýto predmet.

(12) Žiadosť o uznanie skúšok alebo predmetov úspešne ukončených podľa článku 11 odsek 5 tohto študijného poriadku študent podáva vždy najneskôr v prvom týždni semestra, v ktorom sa predmet podľa študijného plánu vyučuje.

Článok 13 Kontrola štúdia a podmienky pre pokračovanie v štúdiu

(1) Kontrolu štúdia vykonáva študijné oddelenie FEE najmä na základe počtu získaných kreditov.

(1a) Podkladmi pre vykonanie kontroly sú najmä skúškovej správy v UIS, ktorých správnosť potvrdzujú gestori predmetov ich predložením na študijné oddelenie FEE spravidla jedenkrát za akademický rok vždy najneskôr do 31. júla. Študenti odovzdávajú na

kontrolu výkazy o štúdiu v termínoch a spôsobom, ktoré určí študijné oddelenie FEE.

(1b) Študijné oddelenie FEE u každého študenta kontroluje:

- a) splnenie podmienok pre pokračovanie v štúdiu podľa nasledujúceho odseku 2;
 - b) splnenie ročného osobného študijného plánu za uplynulý akademický rok a jeho vypracovanie na nasledujúci akademický rok;
 - c) absolvovanie podmieňujúcich predmetov.
- (2) V štúdiu študijného programu v I. a II. stupni štúdia môže pokračovať študent, ktorý:
- a) získal k termínu ukončenia študijného voľna po prvom semestri štúdia v I. stupni štúdia minimálne 10 kreditov, ak ide o študenta v dennej forme štúdia, alebo 8 kreditov, ak ide o študenta v externej forme štúdia;
 - b) získal v dennej forme štúdia minimálne 36 kreditov alebo získal v externej forme štúdia minimálne 28 kreditov za každý akademický rok štúdia príslušného študijného programu Táto podmienka platí len pre postup do ďalšieho roka štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia študijného programu;
 - c) v predchádzajúcom akademickom roku úspešne absolvoval druhýkrát zapísané povinné a povinne voliteľné predmety;
 - d) pri štúdiu podľa príslušného študijného programu nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
- (3) Študent, ktorý nesplnil podmienky pre pokračovanie v štúdiu podľa ods. 2, písmeno a) až c) tohto článku, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ. Študent, ktorý nesplnil podmienku pre pokračovanie v štúdiu podľa ods. 2, písm. d) tohto článku, je vylúčený zo štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. b) zákona o VŠ.

Článok 13a Zmena študijného programu, zmena formy štúdia

- (1) Študent môže zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru,
 - (2) Žiadosť o zmenu predkladá študent dekanovi FEE do 31. júla po splnení podmienok pre pokračovanie v štúdiu podľa čl. 13, ods. 2, písm. a) až d) tohto študijného poriadku.
 - (3) Študent, ktorému dekan FEE povolí zmenu študijného programu, nastupuje vždy na štúdium jeho prvej časti.
- (3a) Pri zmene študijného programu dekan FEE môže rozhodnúť o uznaní skúšok a započítaní kreditov za predmety, ktoré absolvoval pred touto zmenou.
- (4) Do času štúdia v príslušnom stupni po zmene študijného programu sa započítava čas trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou študijného programu alebo pred zmenou formy štúdia.

Článok 14 Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na písomnú žiadosť študenta z osobných alebo zdravotných dôvodov prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje dekan FEE.
- (2) Študent, ktorý preruší štúdium, prestáva byť študentom dňom prerušenia. Rozhodnutie o prerušení štúdia sa doručuje študentovi osobne alebo poštou.
- (3) Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, má právo sa opätovne zapísať na štúdium. Študent, ktorý požaduje zápis na štúdium po prerušení štúdia je povinný osobne sa dostaviť na zápis na štúdium najneskôr v deň uplynutia lehoty prerušenia štúdia. Študentom sa stáva dňom zápisu po prerušení.
- (4) Študent môže prerušiť štúdium najviac dvakrát, a to na celkovú dobu nepresahujúcu 2 roky. Doba prerušenia štúdia sa do štandardnej dĺžky štúdia nezapočítava.
- (5) Ak študent po prerušení štúdia chce pokračovať v štúdiu v študijnom programe, ktorý stratil akreditáciu alebo mu časové ohraničenie akreditovaného študijného programu neumožňuje riadne ukončiť štúdium v začatom študijnom programe, ponúkne FEE študentovi náhradný študijný program v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore. Na študenta sa potom pozerá, ako na študenta, ktorý zmenil študijný program podľa článku 13a tohto študijného poriadku.

Článok 15 Skončenie štúdia

- (1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu (§ 65 ods.1 zákona o VŠ).
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
- (3) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí (§ 66 zákona o VŠ):
 - a) zanechaním štúdia;
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ;
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku FEE;
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2, písm. c) zákona o VŠ;

- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o VŠ, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu;
- f) smrťou študenta.

(3a) Študent môže štúdium zanechať kedykoľvek. Túto skutočnosť je povinný písomne ohlásiť na študijné oddelenie FEE.

(3b) Ak študentovi zanikne právo na zápis do ďalšieho obdobia štúdia študijného programu v zmysle článku 3 odsek 3a a 3b tohto študijného poriadku, potom sa jeho štúdium skončí v zmysle odseku 3, písmeno c) tohto článku.

(4) Dňom skončenia štúdia je aj:

- a) podľa odseku 3 písm. a) tohto článku deň, keď bolo FEE doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia;
- b) podľa odseku 3 písm. b) tohto článku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium;
- c) podľa odseku 3 písm. c) a d) tohto článku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť;
- d) podľa odseku 3 písm. e) tohto článku deň, ku ktorému FEE oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 16 Štátne skúšky, skúšobná komisia

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnych skúšok. Štátne skúšky sú poslednou podmienkou úspešného absolvovania študijného programu.

(2) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou na vykonanie štátnych skúšok (ďalej len „skúšobná komisia“). Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(3) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FEE; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(4) Predsedu a členov skúšobnej komisie určuje dekan FEE z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 3 tohto článku. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ je pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

(4a) Zloženie skúšobných komisií zverejní študijné oddelenie FEE najneskôr 10 pracovných dní pred konaním štátnych skúšok.

(5) Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnych skúšok riadi predseda skúšobnej komisie, alebo ním poverený člen skúšobnej komisie.

(6) Štátnu skúšku môže vykonať študent po splnení povinností stanovených študijným programom. V študijných programoch na I. stupni a v študijných programoch na II. stupni na FEE sa môže študent prihlásiť na vykonanie štátnych skúšok len vtedy, ak do termínu stanoveného pre prihlasovanie sa na vykonanie štátnych skúšok, splnil nasledovné podmienky:

- a) získal minimálne 180 kreditov v bakalárskych študijných programoch, resp. 120 kreditov v inžinierskych študijných programoch; v študijných programoch, v ktorých študent získava kredity aj za vykonanie štátnych skúšok, je minimálny počet kreditov potrebných na prihlásenie sa na štátne skúšky znížený o počet kreditov, ktoré študent môže získať na štátnych skúškach;
- b) absolvoval všetky povinné predmety predpísané príslušným študijným programom;
- c) absolvoval povinne voliteľné predmety minimálne v rozsahu stanovenom príslušným študijným programom;
- d) absolvoval opakovane zapísané povinne voliteľné predmety alebo náhradné povinne voliteľné predmety;
- e) odovzdal záverečnú prácu;
- f) absolvoval predpísané odborné praxe, ak sú súčasťou študijného programu;

(7) Štátne skúšky v bakalárskych a inžinierskych študijných programoch sa skladajú z obhajoby záverečnej práce a štátnych skúšok z odborných predmetov.

(8) Hodnotenie štátnej skúšky prebieha v súlade s klasifikačnou stupnicou ECTS. Výsledné hodnotenie štátnej skúšky vychádza z hodnotenia jej jednotlivých častí.

(9) O priebehu štátnych skúšok sa vyhotovuje záznam, ktorý podpíšu všetci členovia komisie.

Článok 17 Záverečná práca, jej hodnotenie a obhajoba

(1) Záverečnou prácou v bakalárskych študijných programoch je bakalárska práca (ďalej len BP), záverečnou prácou v inžinierskych študijných programoch je diplomová práca (ďalej len DP). Záverečná práca obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Záverečnou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové, mapové a vecné prílohy.

(2) Záverečnú prácu je študent povinný odovzdať v termíne stanovenom v harmonograme akademického roka na FEE. Za odovzdanie záverečnej práce sa považuje doručenie dvoch výtlačkov v tvrdej väzbe a jedného CD média so záverečnou prácou v elektronickej verzii vedúcemu záverečnej práce. Súčasťou odovzdania záverečnej práce je aj odovzdanie (vloženie) záverečnej práce v

elektronickej forme do univerzitného informačného systému v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TU vo Zvolene. Za správne vloženie BP alebo DP do univerzitného informačného systému je zodpovedný študent.

(2a) Vedúci záverečnej práce je povinný skontrolovať, či záverečná práca bola odovzdaná v súlade s odsekom 2 tohto článku a následne zapísať odovzdanie záverečnej práce do výkazu o štúdiu (indexu) a do príslušného predmetu v univerzitnom informačnom systéme.

(3) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustné.

(4) Záverečná práca je hodnotená minimálne dvoma posudzovateľmi; spravidla ju hodnotí jej vedúci a minimálne jeden oponent.

(5) Oponentov stanoví na návrh vedúceho BP alebo vedúceho DP vedúci príslušnej katedry alebo vedúci ústavu. Ak je vedúcim záverečnej práce odborník z prostredia mimo TU vo Zvolene, oponenta stanoví dekan FEE. Oponentom môže byť len osoba, ktorá je odborníkom v problematike témy záverečnej práce a pôsobí ako pracovník FEE alebo TU vo Zvolene, alebo pracovník inej fakulty alebo vysokoškolskej školy na Slovensku alebo v zahraničí, alebo odborník z praxe.

(6) Hodnotenie záverečnej práce (oponentský posudok) má charakter písomného vyjadrenia obsahujúceho spravidla pripomienky a poznámky k záverečnej práci, otázky, prípadne aj námety do odbornej rozpravy. Súčasťou posudku je aj hodnotenie práce podľa klasifikačnej stupnice v článku 11 odsek 3. Hodnotenie záverečnej práce musí byť najneskôr 5 dní pred začiatkom štátnych skúšok a obhajob BP alebo DP vložené do univerzitného informačného systému.

(7) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom univerzitného informačného systému najneskôr 3 dni pred svojou obhajobou záverečnej práce.

(8) Obhajoba záverečnej práce sa koná oddelene od štátnych skúšok z odborných predmetov a je verejná. Obhajobu záverečnej práce vedie predseda alebo ním poverený člen skúšobnej komisie.

(9) Počas obhajoby:

a) študent oboznámi komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia, uvedie hlavné výsledky, prípadne praktický prínos práce;

b) vedúci práce, oponent, alebo poverený člen skúšobnej komisie potom prednesú posudky, následne študent odpovedá na pripomienky a otázky v nich uvedené;

c) prebieha odborná rozprava, kde členovia komisie a ostatní prítomní kladú študentovi otázky vzťahujúce sa k téme záverečnej práce a z odboru štúdia vo vzťahu k riešenej téme, čím sa preveria a zhodnotia vedomosti študenta a jeho schopnosti aplikovať získané teoretické vedomosti, ako aj spôsob jeho argumentácie a úroveň vystupovania.

(10) Obhajoba záverečnej práce sa hodnotí klasifikačným stupňom podľa článku 11 odsek 3 bez pridelenia bodov. Skúšobná komisia prihliada na hodnotenie z posudkov. Výsledok obhajoby oznámi skúšobná komisia študentovi bezprostredne po ukončení obhajoby po krátkej neverejnej porade.

Článok 17a Štátne skúšky z odborných predmetov

(1) Predmety štátnej skúšky určuje príslušný študijný program. Obsah predmetu štátnej skúšky môže byť rozšírený o problematiku príbuzných disciplín a musí byť zverejnený gestorom predmetu najmenej 3 mesiace pred termínom konania štátnych skúšok.

(2) Študent si otázky z jednotlivých predmetov vyberá náhodne zo súboru pripravených otázok. Komisia musí študentovi vyhradiť primeraný čas na prípravu odpovede.

(3) Štátna skúška z odborného predmetu sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice článku 11 odsek 3 bez pridelenia bodov. Ak skúšobná komisia pri hodnotení rozhoduje hlasovaním, pri rovnosti hlasov rozhoduje jej predseda.

Článok 18 Celkové hodnotenie štátnych skúšok a štúdia

(1) Celkové hodnotenie štátnych skúšok stanovuje skúšobná komisia na základe výsledkov obhajoby záverečnej práce a výsledkov štátnych skúšok z jednotlivých odborných predmetov, pričom prihliada na aritmetický priemer hodnotení z jednotlivých štátnych skúšok, na schopnosti študenta správne reagovať na otázky v odbornej rozprave a pri rozprave v rámci skúšania teoretických vedomostí z jednotlivých predmetov, ako aj na spôsob a správnosť jeho argumentácie a úroveň vystupovania. Ak bola obhajoba záverečnej práce alebo ktorákoľvek zo štátnych skúšok z odborných predmetov hodnotená stupňom FX - nedostatočne, potom celkový výsledok štátnych skúšok je hodnotený stupňom FX - nedostatočne.

(2) Hodnotenie celého štúdia sa určuje podľa výsledkov dosiahnutých počas štúdia a výsledkov štátnych záverečných skúšok. Celkový výsledok štúdia sa hodnotí stupňami:

a) prospel s vyznamenaním, ak bol študent zo štátnych skúšok hodnotený známkom A, resp. maximálne z jedného predmetu

známkou B a počas celého štúdia dosiahol z P, PV a V predmetov vážený študijný priemer 1,30 a lepší a najviac z dvoch predmetov bol hodnotený klasifikačným stupňom „D“ alebo „E“;

- b) prospel, ak úspešne obhájil záverečnú prácu a úspešne vykonal štátne skúšky z odborných predmetov;
- c) neprospel, ak bol celkový výsledok štátnych skúšok hodnotený stupňom FX - nedostatočne.
- (3) Výsledky štátnych skúšok a hodnotenie celého štúdia oznámi predseda komisie bezprostredne po ukončení štátnych skúšok z odborných predmetov.

Článok 18a Opakovanie štátnej skúšky

- (1) Neúspešne vykonanú štátnu skúšku možno opakovať raz. Pri opakovanej štátnej skúške uchádzač absolvuje len tie predmety, z ktorých bol hodnotený stupňom FX - neprospel.
- (2) Študent sa môže uchádzať o vykonanie opravnej štátnej skúšky len vtedy, ak v deň konania opravnej štátnej skúšky nepresiahne štandardnú dĺžku štúdia o viac ako 2 roky.
- (3) Ak študent neobhájil záverečnú prácu, môže opravnú štátnu skúšku z obhajoby záverečnej práce vykonať až po opätovnom odovzdaní prepracovanej BP alebo DP, a to najskôr v riadnom termíne štátnych skúšok v nasledujúcom akademickom roku. Ak študent nevykonal úspešne štátnu skúšku z odborného predmetu, môže opravnú skúšku vykonať v termíne konania opravných štátnych skúšok, ktorý ustanoví dekan FEE.
- (4) O opakovanie štátnej skúšky musí uchádzač požiadať písomne, a to do 5 dní od neúspešného vykonania štátnych skúšok, najneskôr však 6 týždňov pred termínom konania opravných štátnych skúšok.
- (5) Ak sa k termínu konania opravnej štátnej skúšky zmení obsah odborného predmetu štátnej skúšky, uchádzač je skúšaný z nového obsahu predmetu.

Článok 19 Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:
 - a) vysokoškolský diplom;
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške;
 - c) dodatok k diplomu.
- (2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. V študijných programoch I. stupňa sa absolventom udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“), v študijných programoch II. stupňa sa absolventom udeľuje akademický titul „inžinier“ (v skratke „Ing.“). Vysokoškolský diplom vydáva TU vo Zvolene a absolventom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obraze.
- (3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčiastiach a o jej výsledku. Vydáva ho TU vo Zvolene. Absolvent dostane vysvedčenie o štátnej skúške súčasne s diplomom.
- (4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Dodatok k diplomu vydáva TU vo Zvolene. Absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom.
- (5) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

Článok 20 Školné a poplatky spojené so štúdiom

- (1) Študentovi môže v súlade s § 92 zákona o VŠ vzniknúť povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom. Povinnosťou študenta je riadne a včas uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom v súlade s organizačnou smernicou TU vo Zvolene o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU vo Zvolene.
- (2) Neuhradenie školného alebo poplatkov spojených so štúdiom na príslušný akademický rok v stanovenej lehote bude posudzované ako zavinené porušenie povinnosti študenta vyplývajúce z § 71 ods. 3 písm. b) zákona o VŠ a vnútorných predpisov TU vo Zvolene s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.

DRUHÝ ODDIEL: ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA FEE

Článok 21 Všeobecné ustanovenia

- (1) Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania. FEE poskytuje doktorandské štúdium v registrovaných študijných odboroch (§ 50 ods. 3 zákona o VŠ) podľa akreditovaných študijných programov (§ 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona o VŠ).
- (2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a v externej forme. Študentom v dennej forme doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ).
- (3) Denná forma doktorandského štúdia sa môže uskutočňovať aj s využitím vlastných finančných prostriedkov doktoranda, alebo prostriedkov z iných zdrojov, napr. rôznych grantov a pod.
- (4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na FEE (školiace pracovisko), alebo na externej vzdelávacej inštitúcii, s ktorou má fakulta uzavretú dohodu o doktorandskom štúdiu (ďalej len externá vzdelávacia inštitúcia) (§ 54 ods. 12 zákona o VŠ) a ktorou uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda.
- (5) Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie 240 kreditov v štruktúre stanovenej v čl. 26,
- (6) FEE zriadi osobitným predpisom (§ 54 ods. 17 zákona o VŠ; Organizačná smernica TU vo Zvolene č.3/2005 Zriaďovanie odborovej komisie študijného odboru doktorandského štúdia a menovanie jej členov) pre každý študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium. Univerzita sa môže dohodnúť s inou vysokou školou, alebo externou vzdelávacou inštitúciou, že zriadi spoločnú odborovú komisiu (ďalej len odborová komisia). Ak sa doktorandské štúdium poskytuje v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.
- (7) Odborovú komisiu vymenúva dekan FEE na návrh Vedeckej rady FEE. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať vedecko-pedagogický titul profesor, resp. vedecký titul doktor vied, alebo musí byť výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť docenti, hosťujúci profesori, hosťujúci docenti do doby skončenia ich funkcie podľa § 113a ods. 6 zákona o VŠ, pracovníci s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.), alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený tento akademický titul (alebo jeho starší ekvivalent).

Článok 22 Prijímanie na doktorandské štúdium

- (1) Dekan FEE vypíše najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie aj názov tejto inštitúcie. Témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou podliehajú schváleniu príslušného školiaceho pracoviska. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé) a lehota na podávanie prihlášok. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu (§ 57 ods. 5 zákona o VŠ a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)).
- (2) Uchádzač v prihláške na doktorandské štúdium uvedie:
 - a) meno a priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, pohlavie a štátne občianstvo študenta a meno, priezvisko a rodné priezvisko rodiča študenta; u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike;
 - b) údaje o predchádzajúcom zamestnaní, príp. o súčasnom zamestnaní;
 - c) vybraný študijný program v študijnom odbore a vybranú tému dizertačnej práce;
 - d) zvolenú formu doktorandského štúdia;
 - e) údaje o dosiahnutom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej so študijným programom, na ktorý sa uchádzač hlási.
- (3) K prihláške uchádzač priloží:
 - a) životopis;
 - b) kópiu dokladu o zaplatení poplatku za prijímacie konanie;
 - c) overené fotokópie dokladov o absolvovaní štúdia (vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu);
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých (umeleckých) prác spolu s kópiami týchto publikácií;
 - e) potvrdenie o odbornej praxi uchádzača na dennú formu štúdia;
 - f) rámcový projekt k téme dizertačnej práce.
- (4) Dekan FEE písomne pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej

obsahové zameranie. Obsahové zameranie prijímacích skúšok pre jednotlivé študijné programy určí príslušná odborová komisia.

(5) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá má najmenej troch členov. Prijímacia komisia pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan FEE. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímačej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie. Na prijímaciu skúšku môže byť prizvaný potenciálny školiťel, ktorý sa v takomto prípade stáva členom prijímačej komisie.

(6) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímačej skúšky na verejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímačej skúšky. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu doterajšej odbornej publikačnej činnosti uchádzača a na výsledky jeho inej odbornej činnosti (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác) a pod. Zároveň určí poradie všetkých úspešných uchádzačov.

(7) O výsledku prijímačej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi FEE. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto s prijatím uchádzača vyjadriť svoj súhlas.

(8) Dekan FEE rozhodne na základe výsledkov prijímačej skúšky o prijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímačej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiťela a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia. Ďalšie konanie o tejto žiadosti sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona o VŠ (§ 58 ods. 8 zákona o VŠ).

(9) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan FEE.

(10) V súlade s § 59 ods. 4 až 6 zákona o VŠ môže dekan FEE povoliť zápis doktorandovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu tretieho stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada, spravidla pred začiatkom semestra. Predtým si vyžiada písomné stanovisko garanta študijného programu, na ktorý sa doktorand hlási, ktorý posúdi doterajší priebeh štúdia a kapacitné možnosti.

Článok 23 Harmonogram štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v akreditovanom študijnom programe podľa individuálneho študijného plánu.

(2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a vedeckej časti, zostavuje ho školiťel prostredníctvom univerzitného informačného systému a schvaľuje ho odborová komisia (§ 54 ods. 8 zákona o VŠ). Individuálny študijný plán obsahuje súbor činností študijnej časti, najmä zapísané predmety, semináre, plánované termíny skúšok a pridelené kredity, individuálne štúdium literatúry, úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti a súbor činností vedeckej časti, najmä úlohy súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou, účasť na vedeckých projektoch, činnosť a pod. Súčasťou individuálneho študijného plánu je aj termín na vykonanie dizertačnej skúšky a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ).

(4) Dĺžka doktorandského štúdia je určená akreditovaným študijným programom.

(5) Dekan FEE harmonogramom akademického roka stanoví doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia prázdniny v celkovej dĺžke 8 týždňov v jednom akademickom roku, pričom môžu byť rozdelené do viacerých častí. Prázdniny nie je možné prenášať do ďalšieho akademického roka.

Článok 24 Práva a povinnosti študenta doktorandského štúdia

(1) Práva študenta sú určené v ustanovení § 70 zákona o VŠ.

(2) Ďalšie práva študenta v dennej forme štúdia sú najmä:

a) právo na vhodné pracovné podmienky pre študijnú, vedeckú a pedagogickú prácu;

b) právo na 8 týždňov prázdnin v akademickom roku (čl.23 ods.5);

c) právo na používanie služieb SLDK;

d) právo na poskytovanie štipendia (§ 54 ods. 18 zákona o VŠ);

e) právo na stravovanie v ŠJ TU vrátane príspevku na stravovanie;

f) právo na ubytovanie v ŠD TU podľa možností a podmienok TU vo Zvolene.

(3) Povinnosti študenta sú určené v ustanovení § 71 zákona o VŠ.

(4) Ďalšie povinnosti študenta v dennej forme štúdia sú najmä:

a) dodržiavať čas určený na vedeckú a študijnú časť doktorandského štúdia;

b) dodržiavať podmienky študijného programu a individuálny študijný plán a pravidelne, najmenej jedenkrát mesačne predkladať školiťelovi odpočet vykonaných prác (pracovných výkonov);

c) vykonávať pedagogickú činnosť, alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín

týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba (§ 54 ods. 11 zákona o VŠ);

- d) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby TU vo Zvolene;
- e) plniť pokyny školiteľa a vedúceho školiaceho pracoviska, súvisiace so študijným plánom a úlohami pracoviska;
- f) pri skončení alebo prerušení štúdia, odhlásiť sa z ubytovania v ŠD (ak bol študent ubytovaný);
- g) evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku vrátane prekážok v práci;
- h) písomne požiadať vedúceho školiaceho pracoviska o čerpanie prázdnin;
- i) bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní dokladovať neprítomnosť na školiacom pracovisku.

Článok 25 Dochádzka doktorandov na FEE v dennej forme štúdia a jej evidencia

- (1) Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho príslušnej katedry FEE. Povinný čas prítomnosti na pracovisku v priebehu pracovného dňa je od 9:00 hod. do 14:00 hod., pričom celkový čas je 37,5 hod. za týždeň.
- (2) O pobyte doktoranda mimo miesta svojho pôsobenia vedie evidenciu príslušná katedra FEE, pričom jeho celodenná, resp. viacdenná neprítomnosť musí byť odsúhlasená školiteľom doktoranda a vedúcim katedry.
- (3) Prítomnosť, resp. neprítomnosť (s uvedením dôvodu) doktoranda na mieste svojho pôsobenia, ktorá vyplýva z individuálneho študijného plánu doktoranda, eviduje a archivuje príslušná katedra FEE a príslušné študijné oddelenie.
- (4) Evidencia dochádzky doktoranda je realizovaná elektronickou formou prostredníctvom čipovej karty. Kontrolu dochádzky doktoranda vykonáva vedúci školiaceho pracoviska alebo vedúci príslušnej katedry, resp. nimi poverený zamestnanec.

Článok 26 Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Kreditový systém sa uplatňuje vo všetkých formách doktorandského štúdia.
- (2) Kredity sú jednotkami pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu sú definované analogicky ako v bakalárskom a inžinierskom štúdiu.
- (3) Za štandardné pracovné zaťaženie doktoranda počas akademického roka sa považuje vykonanie činností, ktoré zodpovedajú 60 kreditom. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (4) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
 - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky. Doktorand získa za úspešne absolvovanú dizertačnú skúšku najmenej 20 kreditov. Doktorand má možnosť zapísať si navyše aj povinne voliteľné a výberové predmety, ktoré ponúkajú vo svojich študijných programoch, najmä inžinierskeho štúdia na FEE, ak ich neabsolvoval už v predošlom stupni vysokoškolského štúdia. Štúdium týchto predmetov a individuálne štúdium vedeckej a odbornej literatúry nenahrádzajú absolvovanie povinných prednášok a seminárov, ktoré určuje študijný plán doktoranda, ani vykonávanie pedagogickej činnosti na FEE;
 - b) samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej výskumnej práci, prezentácia na seminároch katedry a pod.); za publikáciu je považovaný taký publikačný výstup doktoranda, pri ktorom je jasne uvedená afiliácia doktoranda k FEE;
 - c) výkon pedagogickej činnosti na FEE (napr. vedenie praktických cvičení a pod.) v rozsahu najviac 4 hod. týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba;
 - d) vypracovanie dizertačnej práce; ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe, získa doktorand 30 kreditov.
- (5) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) môže určiť Vedecká rada FEE.
- (6) Príklady hodnotených činností s návrhom ich kreditového ohodnotenia sú uvedené v prílohe. Počet kreditov za jednotlivé činnosti doktoranda nemôže klesnúť pod minimálne hodnoty a nemôže byť vyšší, ako je uvedené v prílohe. Za viacnásobné plnenie jednotlivých činností nemôže doktorand získať viac kreditov ako je horná hranica u danej činnosti uvedená v prílohe.
- (7) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia minimálne 40 kreditov podľa ods. 4 písm. a) a 40 kreditov podľa ods. 4 písm. b).
- (8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu, a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné (transfer kreditov).
- (9) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene študijného programu (§ 70 ods. 1 písm. l) zákona o VŠ), doktorandovi možno uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.
- (10) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže nové školiace pracovisko na FEE prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému (priznanie kreditov). Nové školiace pracovisko môže doktorandovi v

případe potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov, ukončených skúškou.

(11) O transfere alebo o priznaní kreditov (podľa ods. 8 a 10) rozhoduje dekan FEE po vyjadrení odborovej komisie.

(12) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 45 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 52 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme musí získať minimálne 25 kreditov pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia a 30 kreditov za akademický rok pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia.

(13) Získané kredity školiteľ zapíše do UIS najneskôr do konca príslušného akademického roka a uvedie v ročnom hodnotení doktoranda. Gestor predmetu zapíše výsledok skúšky doktoranda do UIS najneskôr do 5 pracovných dní od termínu vykonania skúšky.

(14) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 12 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi FEE návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(15) V dennej i externej forme doktorandského štúdia sa doktorand môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získa 70 kreditov, a najskôr po tom, ako uplynie 12 mesiacov od jeho prijatia na doktorandské štúdium.

(16) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne 240 kreditov vrátane kreditového ohodnotenia jeho dizertačnej práce. Potom, ako doktorand získa počas svojho štúdia 210 kreditov a splní podmienky predpísané študijným programom a po odporúčaní školiteľa prijať dizertačnú prácu doktoranda na obhajobu, môže požiadať o povolenie jej obhajoby.

Článok 27 Školiteľ

(1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade FEE (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).

(2) Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu podľa § 86 zákona o VŠ, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne Vedeckej rade FEE vedecko-pedagogické charakteristiky svojich školiteľov (§ 54 ods. 4 zákona o VŠ).

(3) Školiteľ:

a) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia;

b) zostavuje individuálny študijný plán doktoranda a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení na schválenie dekanovi FEE;

c) riadi a odborne garantuje študijný a vedecký plán doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických činností;

d) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom jej tému;

e) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry, za ukončené etapy jeho vedeckej časti študijného plánu, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 26 ods. 4);

f) vyjadruje sa k transferu kreditov;

g) eviduje získané kredity doktoranda v univerzitnom informačnom systéme a predkladá dekanovi FEE ročné hodnotenie doktoranda;

h) predkladá dekanovi FEE návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia;

i) navrhuje dekanovi FEE študijný pobyt doktoranda v iných domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky alebo umenia;

j) vypracúva posudok dizertačnej práce a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda; k) navrhuje dekanovi FEE, aby poveril školiteľa - špecialistu na vedenie konkrétnych častí vedeckého programu štúdia doktoranda; l) zabezpečuje podľa potreby konzultácie u iných odborníkov;

m) je členom komisie pre dizertačnú skúšku doktoranda a zúčastňuje sa na obhajobe jeho dizertačnej práce.

Článok 28 Študijný plán doktoranda

(1) Študijný plán doktoranda sa vypracúva ako individuálny študijný plán.

(2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá sa končí dizertačnou skúškou, vedeckej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou. Ak ide o doktoranda, ktorý je prihlásený na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, súčasťou dohody FEE s touto inštitúciou je aj to, kde a ako sa uskutoční študijná časť plánu a pedagogická činnosť doktoranda.

(3) Študijná časť študijného plánu doktoranda pozostáva najmä z účasti na prednáškach, seminároch a z individuálneho štúdia odbornej literatúry zameranej na obsah dizertačnej práce. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré

uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku. Predmety schválené odborovou komisiou tvoria jadro príslušného študijného programu. Študijný plán doktoranda obsahuje aj termíny, v ktorých má doktorand absolvovať jednotlivé predmety a dizertačnú skúšku.

(4) Vedecká časť študijného plánu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) vedeckej práce doktoranda, zameranej na tému dizertačnej práce. V študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po vykonaní dizertačnej skúšky a súhlase dekana FEE.

(5) Študijný plán schvaľuje odborová komisia a dekan FEE.

Článok 29 Ročné hodnotenie doktoranda

(1) Školiteľ najneskôr do 31. augusta za príslušný akademický rok predkladá dekanovi FEE ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov, a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho študijného plánu. Dekan FEE rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať a o prípadných zmenách v jeho študijnom pláne. V prípade zásadných zmien v študijnom pláne je potrebný súhlas odborevej komisie.

Článok 30 Dizertačná skúška

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do troch rokov od začiatku štúdia. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj písomnú prácu, vypracovanú k dizertačnej skúške. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 70 kreditov (čl. 26 ods. 15).

(2) Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce náčrt teoretických základov jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Rozsah projektu dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 4 autorské háčky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent.

(3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť odborník minimálne s akademickým titulom PhD. resp. ArtD., (alebo starším ekvivalentom), alebo vedeckou hodnosťou DrSc., vedecký pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I a IIA, ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.

(4) Dizertačná skúška patrí medzi štátne skúšky. Dizertačná skúška pozostáva z časti, ktorú tvorí rozprava o písomnej práci k dizertačnej skúške a z časti, v ktorej má doktorand preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky. Skúšky z jednotlivých predmetov dizertačnej skúšky môže doktorand absolvovať aj v priebehu študijnej časti doktorandského štúdia pred vykonaním dizertačnej skúšky na návrh školiteľa a po schválení v príslušnej odborevej komisii. Skúška sa v takomto prípade koná pred komisiou za účasti gestora predmetu, školiteľa a ďalších dvoch členov z radov príslušnej odborevej komisie. Ak je školiteľ zároveň aj gestorom predmetu preberá na seba úlohu skúšajúceho. V ostatných prípadoch, pri skúškach mimo zoznamu predmetov dizertačnej skúšky, je možné skúšky vykonať len za účasti gestora predmetu. Skúšky z jednotlivých predmetov sa hodnotia podľa klasifikačnej stupnice ECTS.

(5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu, najmenej dvoch ďalších členov (skúšajúcich) a oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške. Aspoň jeden člen skúšobnej komisie nie je zo školiaceho pracoviska. Predsedu a ďalších členov skúšobnej komisie vymenúva dekan FEE na základe návrhu predsedu odborevej komisie. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať o výsledku skúšky. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie.

(6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení skúšajúci. Ak sa niektorý zo skúšajúcich nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborevej komisie dekan FEE. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(7) Celkový výsledok dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné osvedčenie.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“.

(11) Doktorand, ktorý na skúške neprospeš, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

Článok 31 Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

(1) Doktorand môže požiadať dekana FEE o povolenie obhajoby dizertačnej práce, ak získal najmenej 210 kreditov bez započítania kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce k obhajobe a dokladoval:

- a) úspešné ukončenie recenzného procesu publikácie evidovanej v databáze Web of Science alebo SCOPUS alebo
- b) prijatú prihlášku práva priemyselného vlastníctva.

Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť do skončenia štandardnej dĺžky štúdia (č. 23 ods. 4), alebo najneskôr do dvoch rokov od jej uplynutia (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).

(2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) dizertačnú prácu v štyroch vyhotoveniach;
- b) autoreferát (20 ks);
- c) životopis;
- d) posudok školiteľa, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda;
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehľadov umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov;
- f) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom odbore doktorandského štúdia.

Článok 32 Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. So súhlasom predsedu odborovej komisie môže predložiť dizertačnú prácu aj v jednom zo svetových jazykov.

(2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo, alebo súbor vlastných publikovaných prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom ozrejní súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(3) Dizertačná práca má charakter pôvodnej vedeckej práce, spravidla obsahuje teoretický úvod, ktorý analyzuje aktuálny stav poznatkov v danej problematike, charakteristiku cieľov, podrobný opis použitých postupov (metód práce, materiálu) dosiahnuté výsledky, ich vyhodnotenie, diskusie, záver a zoznam použitej literatúry.

(4) Ak je dizertačná práca súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(5) Rozsah dizertačnej práce spravidla nemá presiahnuť 8 autorských stránkov. Do počtu autorských stránkov sa nezaráčujú obrázky, schémy, tabuľky a pod., ktoré môžu byť uvedené v prílohe, ani zoznam použitej literatúry.

(6) Dizertačná práca sa predkladá v tlačenej forme v pevnej väzbe a v elektronickej forme v súlade s vnútorným predpisom TU vo Zvolene o záverečných a habilitačných prácach, ktorá upravuje náležitosti, spôsob bibliografickej registrácie, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie dizertačných prác na TU vo Zvolene. Dizertačnú prácu v elektronickej forme je doktorand povinný predložiť jej odovzdaním (vložením) do UIS.

(7) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) je porušením pravidiel akademickej etiky a pri písaní dizertačnej práce je neprípustné.

Článok 33 Autoreferát dizertačnej práce

(1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím dosiahnutých výsledkov, prínosov a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor vlastných publikovaných prác, uvedie sa v autoreferáte ich zoznam. Autoreferát má rozsah najviac 1,5 autorského stránku.

(2) Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením bibliografických údajov, zoznam použitej literatúry a súhrn najmenej v jednom svetovom jazyku.

(3) Autoreferát sa zasiela oponentom, členom odborovej komisie, príslušným pracoviskám podľa pokynov predsedu odborovej komisie a vedúceho školiaceho pracoviska.

Článok 34 Príprava obhajoby dizertačnej práce

- (1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi dekan FEE do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 32 odborovej komisii. Odborová komisia v zastúpení predsedom odborovej komisie sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je jeho stanovisko kladné, súčasne navrhne dekanovi FEE zloženie komisie na obhajobu. Predseda odborovej komisie preberá zodpovednosť, aby dizertačná práca spĺňala všetky požiadavky a až potom ju postúpi na posúdenie.
- (2) Ak má predložená dizertačná práca medziobdobovú povahu, dekan FEE predloží žiadosť a dizertačnú prácu doktoranda podľa ods. 1 na vyjadrenie odborovej komisii v tom odbore, v ktorom majú dosiahnuté výsledky predloženej práce znamenať hlavný prínos a v ktorom bude doktorandovi udelený akademický titul „ philosophiae doktor“ (v skratke „PhD.“). Táto odborová komisia navrhne za členov komisie na obhajobu dizertačnej práce a oponentov aj zástupcov ďalšieho odboru alebo odborov, do ktorého alebo ktorých dizertačná práca významne zasahuje, a to po dohode s príslušnou odborovou komisiou.
- (3) Ak vecne príslušná odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 31 alebo 32, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
- (4) Ak odborová komisia v zastúpení predsedom zistí, že dizertačná práca nespĺňa náležitosti podľa čl. 32, odporučí doktorandovi, aby vzal dizertačnú prácu späť. Ak doktorand nesúhlasí s týmto jej stanoviskom, odborová komisia navrhne dekanovi FEE obhajobu dizertačnej práce uskutočniť.
- (5) Dekan FEE najneskôr do 30 dní po tom ako obdržal vyjadrenie odborovej komisie, vymenuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, jej ďalších členov a oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- (6) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan FEE postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie na obhajobu.
- (7) Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom ako obdržal materiály podľa ods. 6 tohto článku navrhne dekanovi FEE čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Miesto a čas obhajoby určuje dekan FEE.
- (8) Dekan FEE bezodkladne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda - a zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde, a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu.
- (9) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisie pre obhajobu svoj posudok alebo vyjadrenie, alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.
- (10) Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce.

Článok 35 Oponenti dizertačnej práce a posudky

- (1) Dekan FEE vymenúva oponentov na základe návrhu predsedu odborovej komisie, ktorému predchádza ich schválenie v odborovej komisii. Návrh oponentov môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov študijného odboru doktorandského štúdia.
- (2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti, ktorí nie sú zamestnancami tej istej ustanovizne. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor (vykonávať funkciu profesora), alebo byť nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, alebo výskumným pracovníkom s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími oponentmi môžu byť nositelia vedecko-pedagogického titulu docent (vykonáva funkciu docenta), významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., resp. ArtD., alebo starším ekvivalentom akademického titulu, prípadne kvalifikovaní odborníci z praxe.
- (3) Na navrhovanie oponentov pre obhajobu dizertačnej práce medziobdobovej povahy sa vzťahujú ustanovenia článku 34 odsek 2 tohto študijného poriadku.
- (4) Oponentom nemôže byť spravidla spoluautor publikácie doktoranda, nemôže byť jeho rodinný príslušník, priamy nadriadený alebo podriadený v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, ani iný pracovník z pracoviska doktoranda alebo jeho školiteľa.
- (5) Oponent odovzdá dekanovi FEE svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi FEE do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.
- (6) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 5 a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako obdržal upomienku, dekan FEE vymenuje nového oponenta.

(7) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy;
- b) k zvoleným metódam spracovania;
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša;
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy, techniky alebo umenia;
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

V závere sa jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

(8) Školiteľ odovzdá školiacemu pracovisku písomný posudok o dizertačnej práci najneskôr do 1 týždňa od podania žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

Článok 36 Obhajoba dizertačnej práce

(1) Obhajoba dizertačnej práce patrí medzi štátne skúšky a v štandardnej dĺžke štúdia ju doktorand musí vykonať v poslednom mesiaci posledného akademického roku jeho štandardnej dĺžky štúdia. Obhajoba dizertačnej práce v nadštandardnej dĺžke štúdia sa musí uskutočniť najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia. V tomto období doktorand v dennej forme doktorandského štúdia nemá nárok na štipendium, naďalej si plní povinnosti na mieste svojho pôsobenia a platí školné za prekročenie štandardnej dĺžky štúdia.

(2) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a ďalších najmenej troch členov a oponentov. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, bez práva hlasovať. Komisiu pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan FEE do 30 dní po obdržaní návrhu na jej členov. Návrh predkladá predseda odborovej komisie.

(3) Dekan FEE dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

(4) Predseda komisie pre obhajobu zašle posudky oponentov členom komisie vrátane školiteľa, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

(5) Obhajoba dizertačnej práce je verejná, vo výnimočných prípadoch ju môže dekan FEE vyhlásiť za neverejnú.

(6) Obhajoba dizertačnej práce sa koná formou vedeckej rozpravy. Doktorand prednesie obsah svojej dizertačnej práce, výsledky a prínosy. Oponenti prednesú svoje posudky, ku ktorým doktorand zaujme stanovisko. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť a vedecká pôvodnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci.

(7) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov. V prípade, že tému vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, jeden člen komisie je z tejto externej vzdelávacej inštitúcie. Oponent, ktorý predloží záporný posudok, musí byť na obhajobe prítomný.

(8) Ak sa doktorand nemôže z vážnych zdravotných dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi FEE a predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan FEE po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom podľa čl. 14 ods. 7.

(9) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.

(10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti rozhodnú v tajnom hlasovaní väčšinou hlasov prítomných členov o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.

(11) Výsledok hlasovania vyhlási predsedajúci komisie na jej verejnom zasadnutí.

(12) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicou a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi FEE.

(13) Doktorandovi, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, dekan FEE písomne určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe.

(14) Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz, a to najneskôr do dvoch rokov od uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

Článok 37 Rozhodovanie o udelení akademického titulu

(1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu „doktor“ (§ 54 ods. 15 a 16 zákona o VŠ) absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan FEE.

- (2) Ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, dekan FEE postúpi materiály rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
- (3) Akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), udeľuje Technická univerzita vo Zvolene.
- (4) Rektor zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne.

Článok 38 Doklady o absolvovaní štúdia

- (1) Dokladmi o absolvovaní štúdia doktorandského študijného programu sú vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu (§ 68 zákona o VŠ).
- (2) Doklady o absolvovaní štúdia sú absolventovi doktorandského štúdia odovzdané podľa tradícií a zvyklostí TU vo Zvolene.

Článok 39 Zmena študijného programu doktorandského štúdia

- (1) Študent má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov (§ 70, ods. 1, písm. I zákona o VŠ). Zmenu školiteľa alebo školiaceho pracoviska možno uskutočniť počas doktorandského štúdia v odôvodnených prípadoch, najmä ak sa tým utvoria priaznivejšie podmienky na plnenie študijného programu doktoranda.
- (2) O zmenu študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska môže požiadať doktorand dekana FEE zo zreteľa hodných dôvodov.
- (3) O zmene študijného programu doktorandského štúdia, školiteľa alebo školiaceho pracoviska rozhoduje dekan FEE na základe žiadosti doktoranda a po vyjadrení školiteľa a odborovej komisie.
- (4) Do času doktorandského štúdia sa započítava pomerná časť trvania absolvovaného študijného programu pred zmenou formy alebo študijného programu doktorandského štúdia.
- (5) Pri zmene študijného programu dekan FEE môže na základe odporúčania odborovej komisie rozhodnúť o uznaní dizertačnej skúšky doktoranda a predmetov študijnej časti, ktoré absolvoval pred touto zmenou.

Článok 40 Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

- (1) Doktorand môže v štandardnej aj v nadštandardnej dĺžke štúdia požiadať o prerušenie doktorandského štúdia z dôvodu materskej dovolenky, zdravotných dôvodov, z dôvodu svojho študijného pobytu v zahraničí, ktorý nie je súčasťou jeho individuálneho študijného plánu, alebo z iných vážnych dôvodov. Počas prerušenia štúdia doktorand stráca práva a povinnosti študenta.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan FEE. U študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, urobí tak až po kladnom vyjadrení štatutárneho zástupcu externej vzdelávacej inštitúcie.
- (3) Celkový čas prerušenia doktorandského štúdia spravidla nepresahuje 24 mesiacov. V osobitých, odôvodnených prípadoch, napr. pri materskej dovolenke, môže dekan rozhodnúť o prerušení doktorandského štúdia aj na dlhší čas, najviac však na 36 mesiacov.
- (4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce (§ 54 ods. 3 zákona o VŠ), alebo zanechaním štúdia, neskončením štúdia v stanovenom termíne, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu v študijnom odbore, smrťou študenta (§ 66 zákona o VŠ).
- (5) Dĺžka dennej formy štúdia, počas ktorej doktorand poberá štipendium, nesmie prekročiť štandardnú dĺžku štúdia podľa konkrétneho študijného programu. Štipendium sa poskytuje počas celého akademického roka (§ 54 ods.18). Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom prvej obhajoby dizertačnej práce, skončením štandardnej dĺžky štúdia, alebo dňom iného skončenia štúdia (§ 54, § 65 a § 66 zákona o VŠ).

Článok 41 Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom

- (1) Jednou z povinností študenta je uhrádzať riadne a včas školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom v nadväznosti na § 71 zákona o VŠ a v súlade s vnútorným predpisom o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.
- (2) Neuhradenie školného, alebo poplatkov spojených s doktorandským štúdiom na príslušný akademický rok v lehote stanovenej univerzitou v súlade so zákonom o VŠ je porušením ustanovenia § 71 ods. 3 písm. b) zákon a o VŠ a vnútorných predpisov TU a bude posudzované ako zavinené porušenie právnych predpisov a vnútorných predpisov univerzity podľa § 72 ods. 1 zákona o VŠ s dôsledkami možnosti vylúčenia zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ v nadväznosti na § 66 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ.
- (3) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom a s vydaním diplomu sa vzťahujú ustanovenia zákona o VŠ (§ 92 zákona o VŠ) a organizačná smernica TU o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na TU.

TRETÍ ODDIEL: PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 42 Prechodné ustanovenia

- (1) Štandardná dĺžka štúdia uvedená v čl. 6, odseky 1a, 1b a 1c platí pre štúdium študijných programov akreditovaných po 2. júni 2014. Štandardná dĺžka štúdia študijných programov akreditovaných pred 2. júnom 2014 vyplýva z podmienok konkrétnych akreditovaných študijných programov.
- (2) Druhý oddiel Študijného poriadku FEE, Študijný poriadok doktorandského štúdia, platí pre všetkých študentov doktorandského štúdia zapísaných od akademického roka 2013/2014. Na priebeh doktorandského štúdia skôr zapísaných doktorandov sa vzťahujú doterajšie predpisy.
- (3) Počty kreditov stanovené v článku 21 odsek 5, v článku 26 odsek 16 a v článku 31 odsek 1 platia pre štúdium študijných programov III. stupňa akreditovaných po 2. júni 2014. Pre študijné programy v III. Stupni štúdia akreditované pred 2. júnom 2014, ktorých štandardná dĺžka štúdia je tri roky, sú počty kreditov v príslušnom znení znížené o 60 kreditov.
- (4) Článok 31 ods. (1) platí pre všetkých novoprijatých študentov doktorandského štúdia zapísaných od akademického roka 2017/2018. Na priebeh doktorandského štúdia skôr zapísaných študentov sa vzťahujú dovtedy platné predpisy.

Článok 43 Záverečné ustanovenia

- (1) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom FEE dňa 5.6.2015.
- (2) Tento študijný poriadok bol schválený Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 29.9.2015.
- (3) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia Akademickým senátom TU vo Zvolene.
- (4) Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto študijného poriadku sa rušia Pravidlá organizácie štátnych skúšok na FEE TU vo Zvolene, č. R-4934/2014-1035/2014/DFEE a Dodatok k pravidlám organizácie štátnych skúšok na FEE TU vo Zvolene č. R-771/2015-97/2015/DFEE.
- (5) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku FEE bol schválený Akademickým senátom FEE dňa 25. 10. 2016 a 16. 10. 2017.
- (6) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku FEE bol schválený Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 19. 3. 2018 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (7) Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku FEE je neoddeliteľnou súčasťou Študijného poriadku FEE č. R4050/2015-97/2015/DFEE.

doc. Ing. Marián Schwarz, CSc.
predseda akademického senátu FEE

doc. Ing. Branko Slobodník, PhD.
dekan FEE

prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
predseda akademického senátu TU vo Zvolene

Príloha Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda na FEE

1) Študijná a pedagogicko-vzdelávacia činnosť

Činnosť	kredity
absolvovanie povinného a povinne voliteľného predmetu	7
absolvovanie iného predmetu z ponuky fakúlt univerzity alebo inej fakulty alebo vysokej školy	podľa kreditového ohodnotenia konkrétneho predmetu
autorstvo alebo spoluautorstvo pri tvorbe učebných pomôcok a textov	5
vlastná pedagogická činnosť doktoranda v rozsahu 2-4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok (20 kreditov), v ktorom prebieha výučba	10 - 20
vedenie práce prezentovanej na študentskej vedeckej konferencii	5

2) Tvorivá činnosť v oblasti vedy

Činnosť	kredity
vedecká publikácia v časopise registrovanom v databáze Web of Science alebo SCOPUS s impakt faktorom vyšším alebo rovným 0,47	35
vedecká publikácia v časopise registrovanom v databáze Web of Science alebo SCOPUS s impakt faktorom nižším ako 0,47 alebo prihlásené právo priemyselného vlastníctva	25
vedecká publikácia v zahraničnom recenzovanom vedeckom časopise	18
vedecká publikácia v domácom recenzovanom vedeckom časopise	15
prezentácia výsledkov vlastného výskumu na zahraničnom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt, abstrakt; samostatne i spoluautorstvo)	15
prezentácia výsledkov vlastného výskumu na domácom vedeckom podujatí (článok v zborníku, rozšírený abstrakt, abstrakt; samostatne, spoluautorstvo)	12
citácie Web of Science, SCOPUS	8
citácie zahraničné mimo WOS a SCOPUS	3
citácie domáce mimo WOS a SCOPUS	2
činnosti v rámci pracoviska (člen organizačného výboru konferencie, prezentácia výsledkov, literárnej rešerše a vlastného experimentu)	4
Prednáška na odbornom seminári v rámci pracoviska	3
účasť na riešení vedeckého projektu s prezentáciou vlastných výsledkov	10
obhajoba dizertačnej práce	30